

Муниципальное казенное учреждение «Ремонтно-обслуживающая служба»

«Дзоньталан-могмодан уджъяс нуодысь служба»
муниципальной казенной учреждение

П Р И К А З

«25» июня 2020 г.

№ 45

«Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок»

В связи с требованиями Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) и на основании Методических рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, МКУ «РОС»

П Р И К А З Ы В А Е Т:

1. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок, направленное на выявление личной заинтересованности некоторых категорий работников муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба» (Приложение № 1), перечень типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок (приложение № 2), форму декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение № 3).
2. Ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «РОС» Коломиец А.М. построить работу в соответствии с данным Положением.
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «РОС»



Л.И. Труфанова



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «РОС»

Л.И. Труфанова

Приказ № 45 от «25» июня 20__ г.

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок, направленное на выявление личной заинтересованности
некоторых категорий работников
Муниципального казенного учреждения «Ремонтно-обслуживающая служба»**

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящего Положения является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникшие у работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспрепятственное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения дохода в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результата выполнения работ или каких либо выгод (преимуществ) работников учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами родителями, детьми супругом и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения осуществляющих закупки в МКУ «РОС» начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая директором и или уполномоченным им лицом.

1.5. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возложить функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок на ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждении (далее ответственное лицо).

1.6. В основу работы по управлению конфликта интересов при осуществлении закупок в учреждении положены следующие принципы:

- Обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2. Порядок организации работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок.

2.1. Проведение профилактических мероприятий.

2.1.1. Ответственное лицо определяет перечень работников, участвующих в осуществлении закупок в МКУ «РОС».

2.1.2. Работников участвующих в осуществлении закупок включить в перечень должностей обязанных предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если применимо).

2.1.3. Составить базу типовых ситуаций, содержащих факты личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). Приложение № 2.

2.1.4. Организовать ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

2.1.5. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, комиссии по противодействию коррупции рекомендуется обеспечить с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

2.2. Проведение аналитических мероприятий.

2.2.1. Ответственное лицо определяет критерии выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

2.2.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех работников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- иные основания для проведения анализа.

2.3. Проведение аналитических мероприятий в отношении работников участвующих в закупке (декларирование).

2.3.1. В целях выявления личной заинтересованности работников МКУ «РОС» участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо обобщает имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

Кроме того, обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, ответственное лицо организывает работу по получению отсутствующих в личном деле работника сведений об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве.

Анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении учреждения информацию.

Например, информация, содержащаяся в следующих документах:

- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

Ответственное лицо проводит беседы с работниками с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении работниками требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или работниками сведения, иную полученную информацию.

2.3.2. Ответственное лицо организывает добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение № 3).

2.3.3. На основании указанных действий ответственное лицо формирует профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

2.4. Проведение аналитических мероприятий в отношении участников закупок.

2.4.1. Ответственное лицо проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), согласно реестров закупок п. 1,4,5,23 ч. 1 ст 93 44 ФЗ.

Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), получить из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

2.4.2. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

2.5. Анализ профилей работников и участников закупки, полученных по результатам аналитической работы

2.5.1. По результатам составления профилей участников закупок ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется осуществить перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников.

2.5.2. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

2.5.3. Также в случае признания целесообразным ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении такой закупки.

2.5.4. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения работником в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и другими федеральными законами (далее – проверка).

2.5.5. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

2.5.6. Отдельное внимание ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений может быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

При этом необходимо отметить, что Федеральным законом № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех субподрядчиках (соисполнителях), заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта.

2.5.7. Также в соответствии с частью 2 статьи 101 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

При этом заказчик самостоятельно принимает решение о способах осуществления указанного контроля.

2.5.8. Для указанной цели также могут быть сформированы профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту.

2.5.9. Предметом перекрестного анализа профилей работников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии работников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

2.6. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирование конфликта интересов.

2.6.1 МКУ «РОС» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных деклараций и сведений и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении закупок.

2.6.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов данные сведения проверяются ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, передается для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения (далее - Комиссия).

2.6.3. По результатам рассмотрения поступивших сведений Комиссия в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

а) полученные сведения, предоставленные ответственным лицом, не влекут конфликта интересов, и ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;

б) сведения, представленные работником, влекут конфликт интересов.

2.6.4. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.6.3 настоящего Положения, Комиссия рекомендует работодателю способы его разрешения, в том числе:

1) добровольный отказ работника учреждения от участия в осуществлении закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов или личной заинтересованности;

2) увольнение работника участвующего при осуществлении закупок из учреждения по инициативе работника;

3) увольнение работника участвующего в закупках по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей при осуществлении закупок.

2.6.5. Эффективность работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предполагает:

1) полное и своевременное выявление конфликтов интересов в осуществлении закупок;

2) координацию действий всех структурных подразделений учреждения.

2.6. Меры ответственности

Работники МКУ «РОС», участвующие в осуществлении закупок, за несоблюдение требования настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Работник МКУ «РОС» участвующий в закупках должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами учреждения, принятыми в целях противодействия коррупции.

Приложение №2

К положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок,
направленное на выявление личной заинтересованности
некоторых категорий работников в МКУ «РОС»

Перечень типовых ситуации конфликта интересов при осуществлении закупок

- 1) В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;
- 4) В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- 5) В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Приложение № 3

К положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении закупок,
направленное на выявление личной заинтересованности
некоторых категорий работников в МКУ «РОС»

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²¹ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.